

Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem,
příspěvková organizace
5. května 233, 403 32 Povrly

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Pedagogický sbor školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 9. 2020
Vydala:	Mgr. Věra Slezáčková, ředitelka školy
Rada školy schválila dne:	1. 9. 2020
Účinnost ode dne:	1. 9. 2020
Číslo jednací: ZŠPo/592/2020/ZŠ	skartační znak: A 10

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) **vydávám** po projednání v pedagogické radě a schválením radou školy tento

Školní řád

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

OBSAH

- I. OBECNÁ USTANOVENÍ**
- II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ**
 - 1) Základní práva a povinnosti žáků
 - 2) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
 - 3) Práva a povinnosti zaměstnanců školy
 - 4) Pravidla vzájemných vztahů ve škole
- III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**
 - 1) Docházka do školy
 - 2) Chování žáků ve škole
 - 3) Vnitřní režim školy
- IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ**
- V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**
- VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**
- VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**
 - 1) Pochvaly a jiná ocenění
 - 2) Kázeňská opatření
- VIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)**
- IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a Mateřské škole Povrly, okres Ústí nad Labem (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Součástí školního řádu (přílohy) jsou:

- 1) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)
- 2) Postup při výskytu událostí souvisejících s návykovými látkami

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

1. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- a) Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, přístupu na internet, využíváním žákovské knihovny.
- b) Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
- c) Žák má právo dobrovolně vstoupit do žákovského parlamentu školy. Žáci mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností žákovského parlamentu je žákům nápomocen určený učitel.
- d) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- e) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence.
- f) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitelky školy akce sám organizovat (sportovní, zábavné, vzdělávací soutěže apod.)
- g) Žák je povinen dodržovat školní řád, veškeré zásady bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- h) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit do tří kalendářních dnů jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti. Platí i pro distanční výuku.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyučovací jazyk, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- f) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- g) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- h) Zákonný zástupce má dle školského zákona právo požádat písemně o odklad školní docházky (§ 37), o plnění školní docházky jiným způsobem (§ 41 a § 42), o slovní hodnocení žáka (§ 51).
- i) Zákonný zástupce má právo aktivně se podílet na dění ve škole, účastnit se různých programů a projektů, po dohodě navštěvovat jednotlivé vyučovací hodiny nebo po předešlé domluvě pomáhat - spolupracovat s učitelem přímo ve vyučování.
- j) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady, být členem spolku rodičů nebo s ním spolupracovat.
- k) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje náplň práce a provozní řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce a školní metodik prevence.

4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování etického chování, základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je *považováno za závažné porušení školního řádu* a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast prostřednictvím zákonných zástupců na vyučování a ostatních povinných akcích školy.

Nesplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.

- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých (nemoc, rodinné důvody, návštěva u lékaře, náboženské svátky) požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.

- c) Zákonný zástupce nebo osoba odpovědná za výchovu žáka je povinna doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Neučiní-li tak, jsou hodiny neomluvené. Platí i pro distanční výuku.

Nesplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu a udělování výchovných opatření je plně v kompetenci ředitelky školy.

- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Platí i pro distanční výuku.

- e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky (od 25 neomluvených hodin), oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

- f) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 1 den povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy nebo její zástupce.

2. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- a) Žáci dodržují zásady etického a společenského chování.
Nedodržování těchto zásad je považováno za porušení školního řádu.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. U šatních skříněk se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole.
- c) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktických předmětů mají předepsaný oděv a obuv.
Neplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
- d) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
Neplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
- e) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
Neplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
- f) Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování.
Neplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
- g) Přestávky žák využívá k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku. O přestávkách mezi 2. a 3. (II. st.) a 3. a 4. (I. st.) vyučovací hodinou se buď ukázněně pohybuje ve vymezených prostorách školy, nebo na přestávkovém dvoře (podle počasí) dle pokynu dohlížejícího učitele.
- h) Při účasti na akcích pořádaných školou dodržuje žák ustanovení školního řádu.

3. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Vyučování:

- a) Hlavní vchod pro I. stupeň a boční vchody pro II. stupeň, kterými žák vstupuje do školy na dopolední vyučování se otevírají v 7.40 hod. a zavírají v 7.55 hod. Na odpolední vyučování si učitel vyzvedává žáky ve 13.25 hod. V případě, že vyučování (po dohodě s vyučujícím) začíná v jinou dobu, čeká žák před vchodem na vyučujícího, který jej vpustí do školy. Žák, který se nedostaví včas na zahájení vyučování, využívá výhradně hlavní vchod do školy.

- b) Žák, který se nestravuje ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování bočními vchody. Žák, který obědvá ve školní jídelně, odchází do jídelny samostatně a ihned po obědě opustí školu hlavním vchodem.
- c) Žák, který má odpolední vyučování, vstupuje do budovy školy bočním vchodem. Vchod otevírá vyučující. Po skončení výuky neprodleně ze školy odchází.
Nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
- d) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího. Vyučovací hodiny a přestávky:

dopolední vyučování

1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	8.55 - 9.40
velká přestávka	9.40 - 10.00
3. hodina	10.00 - 10.45
4. hodina	10.55 - 11.40
5. hodina	11.50 - 12.35
6. hodina	12.45 - 13.30

odpolední vyučování

dvě vyučovací hodiny bez přestávky	13.30 - 15.00
dvě vyučovací hodiny s přestávkou	1. hod. 13.30 - 14.15
	2. hod. 14.25 - 15.10

- e) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
Neplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
- f) Odchod žáka ze školy během přestávek, či během vyučování je možný jen na základě oznámení od zákonného zástupce žáka.
- g) Žáci mají během vyučování a přestávek vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák, nepedagogický pracovník školy) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85). Při porušení tohoto ustanovení může pedagogický pracovník žákovi elektroniku odebrat a opět vrátit při nejbližší vhodné příležitosti (např. na konci vyuč. hodiny, na konci vyučování daného dne) nebo zákonným zástupcům žáka. V případě naléhavé potřeby si může žák zavolat ze školního telefonu.
Nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
- h) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách, v bazénu a v tělocvičně se žák řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žáci přecházejí pod vedením vyučujícího, který je vyzvedne v jejich kmenové třídě. Po skončení hodiny sami přejdou opět do své kmenové třídy.
Nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.

- i) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.

Neplnění úkolů služby je považováno za porušení školního řádu.

- j) Do školní jídelny odchází žák samostatně a ukázněně. Stoluje kulturně a zanechá po sobě pořádek. Dbá pokynů dohlížejícího učitele. Žák se řídí řádem školní jídelny.

Nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.

- k) Do sborovny, ředitelny a kanceláří žák vstupuje pouze za přítomnosti učitele.
- l) Nedostaví-li se do 5 min. od začátku vyučování učitel do třídy, ohlásí třídní služba tuto skutečnost vedení školy.
- m) Po schodišti, na chodbách se žák pohybuje ukázněně, po pravé straně a tak, aby nedošlo k úrazu.
- n) Okna v budově školy žák otevírá výhradně se souhlasem vyučujícího.
- Nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.*
- o) Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.
- p) Učebny odemyká a zamyká pouze vyučující nebo jiný zaměstnanec školy.
- q) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR a *bude vždy posuzován jako porušení školního řádu*. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

Školní družina:

- a) Provoz ŠD je od 6.30 hod. do 16.00 hod.
- b) Žák, který je zapsán do ŠD, přichází ráno do 7.15 hod. (v 7.15 se hlavní vchod zamyká).
- c) Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být omluvena zákonným zástupcem. Uvolnění žáka ze ŠD je možné pouze na písemnou žádost zákonného zástupce žáka předloženou předem (přes elektronickou žákovskou knížku).
- d) Žák si své osobní věci odkládá do přidělené šatní skříňky.

Mimoškolní zájmová činnost:

Na všechny mimoškolní činnosti se žáci shromažďují před hlavním vchodem a čekají na vedoucího. Pouze s ním vstupují do školy a řídí se jeho pokyny. Věci si odkládají na určené místo.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZP (zapsáno do TK, rodiče informováni v žák. knížce)
- c) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví a životy svých spolužáků. Jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jinou nejbližší dospělou osobu o případech zranění, úrazu, fyzického napadení (*nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu*), nebo jiné formy útisku jiné osoby (*nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu*), jehož byl přítomen.
- d) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu je *považováno za porušení školního řádu*.
- e) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (§89 odst. 10 zákon 140/1961 Sb., trestní zákon – návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).
Porušení tohoto zákazu je považováno za porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- f) Všem osobám je vstup do školy pod vlivem návykových látek zakázán.
Porušení tohoto zákazu je považováno za porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků dále zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku. Je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako porušení školního řádu.
- h) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm (*nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu*), při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- i) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako porušení školního řádu.

- j) Z bezpečnostních důvodů se nejedí v areálu školy na kolech. Kolo, na kterém žák přijede, si uzamkne do stojanu před školou. Za ztrátu či poškození kola nenesí škola odpovědnost.
- k) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení čehokoli do oken.
Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako porušení školního řádu.
- l) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci si je možné uložit u třídního učitele nebo u ředitelky školy do trezoru školy.
- m) Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny v šatní skříňce, ve třídě atp.). Žák sám dbá na to, aby jeho věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učiteli konajícímu dohled nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.
- Při ztrátě věci se postupuje tak, že ztrátu osobní věci žák neprodleně ohlásí učiteli nebo dalším nepedagogickým pracovníkům školy. Společně se pak pokusí o dohledání věci. Ztráta dražších osobních věcí se nahlásí policii, která událost vyšetří hlášení pojistné události (ve spolupráci s ředitelstvím školy a zákonným zástupcem žáka).
- n) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit učiteli, který koná dohled, případně jinému učiteli, vedení školy nebo ostatním zaměstnancům školy.
- o) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
Porušení těchto pravidel je posuzováno jako porušení školního řádu.
- p) Hlavní vchod se zamyká v 7.55 hod. Po tomto čase je nutné pro vstup do školy použít videozvonek.

V. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. *Tyto projevy jsou posuzovány jako porušení školního řádu.* Při jejich výskytu jsou žáci povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- b) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.

- c) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- d) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy. *Neohlásí – li tuto skutečnost, bude jeho jednání posouzeno jako porušení školního řádu.*
- e) Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako porušení školního řádu.

VI. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy. *Neučiní-li tak, bude jejich jednání posuzováno jako porušení školního řádu.*
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli. V případě ztráty či poškození uhradí náklady dle sazebníku úhrad takto:

Ztráta učebnice, pracovního sešitu apod.		dle aktuální ceny
Nadměrné poškození učebnice (nelze ji použít v dalším školním roce) při vrácení na konci školního roku	první uživatel	100% aktuální ceny
	druhý uživatel	50% aktuální ceny
	další uživatel	20% aktuální ceny

- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- e) Při ztrátě klíče od šatní skříňky žák informuje třídního učitele (nebo pověřeného zaměstnance školy). V případě nedohledání je žák povinen zajistit a uhradit náhradní klíč, nebo zámek.

VII. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. POCHVALY A JINÁ OCENĚNÍ

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

a) Za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě.

b) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy.

c) Ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

d) Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

2. KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

Jestliže žák poruší školní řád nebo jinak poruší pravidla společného soužití a etického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitelky školy

a) Rozhodnutí o uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy. Žáka o uložení výchovného opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka a sdělí toto opatření zákonnému zástupci.

b) Při uložení důtky ředitele školy se postupuje obdobně. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka a sdělí toto opatření zákonnému zástupci žáka formou doporučeného dopisu nebo předáním písemného oznámení přímo zákonnému zástupci, který svým podpisem potvrdí převzetí.

c) O uložení výchovných opatření je informována pedagogická rada školy.

K řešení porušování školního řádu, pravidel společného soužití a etického chování žákem bude škola používat tato další opatření, která jsou dokumentována:

1. pohovor se žákem za účasti výchovného poradce, třídního učitele (popř. uč., který má se žákem výchovné problémy) a zákonného zástupce žáka.

2. svolání výchovné komise, minou-li se výchovná opatření účinkem. Výchovnou komisi tvoří ředitelka školy, výchovný poradce školy, školní metodik prevence, kurátor pro mládež z oddělení sociální prevence pro ž. 2. st. nebo pracovnice z odd. sociálně-právní ochrany dětí OSPOD pro ž. 1. st.. K jednání výchovné komise bude pozván žák a jeho zákonný zástupce.

Výchovná komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků. Za svůj hlavní cíl si klade důsledně řešit neomluvené absence žáků a minimalizovat je. Mezi další problémy, kterými je připravena se zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů.

Cílem výchovné komise není pouze udělovat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problém.

VIII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ VE ŠKOLE (UČITEL, ŽÁK)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost.
- b) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a webu školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci žáků.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2020.

Tímto dnem se ruší platnost školního řádu ze dne 1. 9. 2019.

- Přílohy: 1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)
2. Postup při výskytu událostí souvisejících s návykovými látkami