

Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem,
příspěvková organizace
5. května 233, 403 32 Povrly

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracoval:	Bc. Karla Suková, vychovatelka ŠD
Schválil:	Mgr. Věra Slezáčková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022
Účinnost ode dne:	1. 9. 2022
číslo jednací: ZŠPo/832/2022/ŠD	skartační znak: V 5

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců žáků s tímto řádem provedou vychovatelky při první rodičovské schůzce (září) daného školního roku.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

1. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Práva žáků:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Provoz ŠD:

ŠD je v provozu po dobu celého školního roku od 6.30 hod. do 7.40 hod. a od 11.40 do 16.00 hod. (výjimkou jsou hlavní prázdniny, kdy je ŠD uzavřena a vedlejší prázdniny popř. ředitelská volna, kdy bude v provozu podle toho, kolik se přihlásí do ŠD žáků – min. je

5 žáků). V 15.00 hod. se (podle časového rozvrhu vychovatelek) spojí žáci z obou oddělení do jednoho. Žák, který je zapsán do ŠD, přichází ráno do 7.15 hod. (v 7.15 se zamyká hlavní vchod ZŠ). Přijde-li žák později, vyčká na otevření školy v 7.40 hod.

Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle zápisního lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- h) během pobytu v ŠD mají žáci své oblečení uloženo v přidělené šatní skřínce a aktovky uložené v ŠD. Za mobilní telefony, cenné věci a přinesené hračky ŠD neručí. Převlečení na ven mají žáci podepsané a uložené na určeném místě v ŠD.

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.

Žáci nesmějí:

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
- c) Během pobytu ve ŠD mají žáci zakázáno používat mobilní telefony. Pokud chce zákonný zástupce v naléhavých případech kontaktovat vychovatelku ŠD, učiní tak buď přes služební mobilní telefon vychovatelky ŠD anebo prostřednictvím elektronické ŽK na Školu online.
- d) před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD
- e) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému**

žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,

f) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.

g) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatku, bude žákovi ukončena docházka do ŠD. Na hodnocení chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování důtky ředitele školy, podmíněčné vyloučení, vyloučení.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.

b) Místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku.

c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.

d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky.

Práva povinnosti zákonných zástupců

a) Zákonný zástupce vyplní a odevzdá Žádost o přijetí do školní družiny **nejpozději do 31. 8. před novým školním rokem**. Žádost lze podat elektronicky anebo osobně odevzdat ekonomce školy.

O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina.

b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku je možný pouze po předchozím oznámení přes elektronickou ŽK na Školu online.**

c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas vždy elektronicky v ŽK oznámit.

d) Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.

e) V době hlavních prázdnin se ŠD neprovozuje - vychovatelky čerpají řádnou dovolenou. O provozu ŠD v době vedlejších prázdnin rozhoduje ředitelka školy a zákonní zástupci jsou vždy včas písemně informováni. Na období vedlejších prázdnin je rodičům nabízena možnost pobytu dětí ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně písemně přihlásí nejméně 5 žáků.

f) Úplata za pobyt žáka ve školní družině je stanovena v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 100 Kč měsíčně. Tato úplata je splatná souběžně s úplatou za stravné (tj. nejpozději poslední den předcházejícího kalendářního měsíce) u vedoucí školní jídelny. Úplata může být snížena nebo žákovi prominuta, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na soc. příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce. Ten musí doložit ředitelce školy příslušné potvrzení o tom, že je mu příspěvek vyplácen. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka v ŠD. Pokud za dítě není zaplacená úplata, vedoucí školní jídelny o tom neprodleně uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.

Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo Mzd dojde k uzavření školy stanoví ředitel školy úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušování provozu, je-li délka omezení nebo přerušování provozu více než 5 dnů provozu v měsíci.

g) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizují vychovatelky nebo ředitelka školy.

h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.

i) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům. Po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou. V případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

j) Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání. Mohou se informovat na žáka zásadně mimo přímou výchovnou práci se žáky - tj. na třídních schůzkách nebo v předem dohodnutém čase.

k) Zákonní zástupci mají právo být informováni o aktivitách ŠD, podílet se na těchto aktivitách a vyjadřovat se k průběhu zájmového vzdělávání či podávat návrhy na zkvalitnění práce.

l) Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

Odhlášení žáků ze školní družiny

Dlouhodobá absence ve školní družině neznamená automatické odhlášení ze ŠD. Žák musí být řádně odhlášen písemnou formou. Odhlášení musí obsahovat jméno žáka, třídu, datum a podpis zákonného zástupce. Odhlášení nabývá platnosti od následujícího měsíce po podání žádosti.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Pro činnosti ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy jako ve Školním řádu.

Pokud pro svoji činnost využívá ŠD odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, bazén,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o dodržování bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

b) Zjistí-li vychovatelka příznaky onemocnění žáka, řídí se pokyny Provozu škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke Covid-19 (viz příloha č. 1).

c) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) si žáky 1. třídy vyzvedne vychovatelka ŠD, ostatní žáci z vyšších ročníků přicházejí po obědě do ŠD samostatně.

d) Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků.

e) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

f) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka osobně do druhého oddělení a zároveň předá přehled mimořádných odchodů (který obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu).

g) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.

h) Stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu žáků a počtu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

Odchody žáků ze školní družiny

Žák odchází ze ŠD na základě:

- zápisního lístku do ŠD (pravidelně)
- jednorázové elektronické oznámení v ŽK s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu

4. Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky žáků (zápisní lístky), jejich součástí je písemné sdělení zákonných

zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD

- přehled výchovně vzdělávací práce
- celoroční plán činnosti
- roční hodnocení ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti

Ranní třídní kniha je vedena v písemné formě a odpolední třídní knihy jsou vedeny elektronicky.

5. Závěrečná ustanovení

Poučení o Vnitřním řádu ŠD podá žákům, kteří se přihlásili do ŠD, vychovatelka (seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce).

Zákonný zástupce žáka se seznámí s Vnitřním řádem ŠD, seznámení potvrdí podpisem.

Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen k nahlédnutí na informativní nástěnce v přízemí školy.

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022.
Tímto se ruší Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2020.

Povrly 31. 8. 2022

Mgr. Věra Slezáčková
ředitelka školy

