

Plán činnosti výchovného poradce

školní rok 2020/2021

Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem,
příspěvková organizace
5. května 233, 403 32 Povrly

Zpracovala:
Mgr. Eva Hájková

Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků

- poradenská pomoc žákům při volbě povolání
- skupinové i individuální poradenství v této oblasti
- spolupráce s rodiči žáků především v oblasti poskytování informací o možnostech studia a průběhu přijímacího řízení
- vyhledávání informací o možnostech dalšího uplatnění žáků
- spolupráce s poradenskými a informačními institucemi pracujícími v oblasti profesního poradenství
- poskytovat individuální konzultace pro žáky a rodiče
- informovat o studijních možnostech (9. roč.)
- vést dokumentaci spojenou s profesní orientací (volbou povolání)- *průběžně*
- sledovat zájmy žáků o studium na SŠ
- 9. roč. - na třídních schůzkách poskytnout základní informace k průběhu přijímacího řízení - *listopad 2020*
- 5. roč. - podat informace o přijímacím řízení na víceletá gymnázia (prostřednictvím třídních učitelek, popř. Individuální konzultace s rodiči)- *listopad 2020*
- spolupracovat s Úřadem práce v Ústí nad Labem (návštěva konzultačního střediska IPS při Úřadu práce, informace o možnostech uplatnění po absolvování zvoleného oboru) – *říjen, listopad 2020*
- zajistit informace o Dnech otevřených dveří na SŠ
- podat základní informace k vyplnění a odeslání přihlášek, poskytnout možnost kontroly správnosti vyplnění přihlášky – třídní schůzka rodičů IX. třídy, individuálně– *leden 2021*
- vydání zápisových lístků zákonným zástupcům žáků IX. třídy a zájemců o studium na víceletých gymnáziích z V. ročníku
- zajistit včasné individuální pohovory s vycházejícími žáky a rodiči, zejména u nerozhodnutých
- poradenská pomoc rodičům nepřijatých žáků (odvolací řízení, volná místa v příbuzném oboru, jiná volba) – *duben, květen 2021*
- zpracovat přehled o úspěšnosti žáků v přijímacím řízení - *květen 2021*

2. Práce se žáky se SVP – školní konzultant pro ŠPZ

- zajištění zpracování Plánu pedagogické podpory (PLPP) a po vyhodnocení následného šetření žáků vyžadujících zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o ně v návaznosti na dohodě se zákonnými zástupci
- zprostředkování rediagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností, především ve spolupráci se ŠPZ (Pedagogicko-psychologickou poradnou Ústí nad Labem, SPC Pod Parkem - Úl, Demosthenes, SPC Bynov Děčín, SPC Teplice, EDA - Benešov aj.)
- spolupráce se ŠPZ ohledně tvorby Doporučení k dalšímu vzdělávání pro jednotlivé žáky
- zajištění tvorby IVP na základě Doporučení k dalšímu vzdělávání ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími v dané třídě
- kontrola poskytování Podpůrných opatření, včasného zajištění nákupu didaktických, relaxačních pomůcek, ve spolupráci s vedoucí asistentů pedagogů evidence těchto pomůcek
- vyhodnocení poskytnutých Podpůrných opatření (1x ročně dle data Doručení)
- zaměřit se především na práci s:
 - a) žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - b) žáky s výchovnými a výukovými problémy

- sledovat dodržování předepsaného přístupu k žákům se SVP a jejich klasifikaci v souladu s doporučeními ŠPZ
- zajistit ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními vyučujícími, asistenty pedagogů vypracování Plánů pedagogické podpory (PLPP) či poskytnutí podpůrných opatření v rámci I. stupně u žáků s diagnostikovanými poruchami učení či chování, v případě nedostatečnosti zajistit kontrolní vyšetření s ŠPZ (doporučení rodičům, informace kam se obrátit)
- u žáků nově zařazených mezi žáky s SVP se ve spolupráci s ŠPZ zajistit v případě nutnosti vypracování IVP vytvoření Individuálního vzdělávacího plánu v daném termínu vytvoření dle stanovených podpůrných opatření
- sledovat žáky s prospěchovými a výchovnými problémy, hledat příčiny neprospěchu a snažit se o odstranění (spolupracovat s třídními učiteli a s ostatními učiteli)
- dbát o realizaci doporučení ŠPZ, zajistit vyplnění formuláře na kontrolní vyšetření
- zajistit průběžnou aktualizaci přehledů a databáze žáků s SVP
- zajistit konzultaci IVP s učiteli a rodiči (při zavádění, změnách a hodnocení Podpůrných opatření)
- spolupracovat s Metodikem prevence při řešení konfliktních situací ve škole (rodič x učitel, učitel x žák, žák x žák)

3 . Metodické a informační činnosti

- **vedení při integraci žáků vyžadujících zvláštní pozornost**
- **při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů (IVP), plánů pedagogické podpory (PLPP)**
- **spolupráce s vedoucí asistentů pedagogů**
- **shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči**
- **poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, žákům a jejich rodičům**
- **zveřejňování důležitých informací z oblasti kariérového poradenství a poradenské pomoci pro rodiče na webových stránkách školy**
- **vedení písemných záznamů o rozsahu a obsahu činnosti výchovného poradce, navržených a realizovaných opatřeních**

Přibližný časový harmonogram:

Září – Říjen:

- evidence počtu žáků s SVP ve třídách
- tvorba IVP
- kontrola vytvořených IVP
- odeslání vytvořených IVP ke kontrole příslušnému ŠPZ
- sledování aklimatizace prvňáčků ve škole, při výskytu prvních potíží řešit problémy s třídními učiteli

Říjen:

- informace o talentových zkouškách na školy uměleckého směru
- návštěva konzultačního střediska Úřadu práce Ústí nad Labem

Listopad:

- na třídní schůzce seznámit rodiče vycházejících žáků s nabízenými učebními obory, SŠ
- průběžné informace žákům a zákonným zástupcům o přijímacím řízení
- poskytnutí informace o možnosti využití poradenských center (možnost využití speciál. testování pro žáky s SVP v ŠPZ), Doporučení pro další vzdělávání (úprava přijímacího řízení)
- kontrola platnosti vyšetření, popř. žádosti o kontrolní vyšetření
- podání přihlášek na školy s talentovými zkouškami **(30. 11. 2020)**

Prosinec:

- kontrola a vyhodnocení poskytovaných PO, kontrolní vyšetření u žáků s končící doložkou integrace

Leden:

- informace zákonným zástupcům žákům 9. a 5. ročníku ohledně předání zápisových lístků základní školou, odevzdání přihlášek ke kontrole a potvrzení vedením školy, termínu odevzdání přihlášek na příslušné střední školy

Únor:

- informace o kritériích přijímacího řízení jednotlivých středních škol (zveřejněné do **31. 1. 2021** na stránkách příslušných středních škol)
- příjem přihlášek ke kontrole, předložení k podpisu ředitelce školy
- kontrola platnosti vyšetření integrovaných žáků
- vydání zápisových lístků zákonným zástupcům žáků

Březen:

- v případě zájmu připravovat žáky na přijímací řízení z hlediska psych. zvládnutí situace

Duben:

- přijímací řízení na střední školy
- evidence přijatých žáků k dalšímu studiu, konzultace s nepřijatými žáky a jejich zákonnými zástupci
- kontrola výsledků přijímacích řízení na střední školy (popřípadná pomoc s odvoláním)

Květen:

- zhodnocení úspěšnosti žáků na přijímacích zkouškách

Červen:

- hodnocení plánu a jeho naplnění
- aktualizace přehledu integrovaných žáků
- uspořádání, organizace a přehledy materiálů výchovného poradenství

Průběžně dle aktuální situace:

- výchovné komise problémových žáků
- konzultace se zákonnými zástupci žáků
- průběžná spolupráce s Metodikem prevence, konzultace s učiteli, třídními učiteli, asistenty pedagogů
- spolupráce se ŠPZ, orgánem sociálně právní ochrany dětí, SVP Ústí nad Labem, Děčín

Přijímací řízení 2020/2021

- odevzdání přihlášek na vybrané umělecké školy s talentovou zkouškou..... **do 30. 11. 2020**
- odevzdání přihlášek ke kontrole výchovné poradkyni **do 19. 02. 2021**
- odevzdání přihlášek na SŠ..... **do 01. 03. 2021**
- termíny přijímacích zkoušek, 1. a 2. kolo (SŠ s mat. zkouškou)..... **duben 2021***
- termíny přijímacích zkoušek, 1. a 2. kolo (víceletá gymnázia)..... **duben 2021***
- termíny přijímacích zkoušek (obory se závěrečnou zkouškou, výučním listem)
..... **od 22. 4. do 30. 4. 2021**
- talentové zkoušky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou..... **leden 2021***
- talentové zkoušky v konzervatoři..... **leden 2021***

* Jednotná přijímací zkouška se koná v prvním kole přijímacího řízení v období **od 21. dubna a 28. dubna 2021**, a to v termínu, který stanoví ministerstvo do 30. září 2020 a který zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.