

**Program poskytování
pedagogicko – psychologických a
poradenských služeb ve škole**

1. Školní poradenské pracoviště
2. Charakteristika Školního poradenského pracoviště
3. Kompetence poradenských pracovníků
4. Prostory a vybavení
5. Dostupnost služeb
6. Práce s informacemi a důvěrnými daty

1. Školní poradenské pracoviště

Poradenské služby jsou poskytovány v souladu ustanovení § 7, odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdních předpisů a jsou poskytovány zdarma. Činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Povrly, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace, 5. května 233. Pro poskytnutí poradenské služby nezletilému žákovi je potřeba souhlas zákonných zástupců. Tento souhlas není nutný v případech, kdy je ohroženo psychické nebo tělesné zdraví žáka, jeho zdravý vývoj, jeho školní úspěšnost, jeho bezpečnost nebo je ohroženo zdraví či bezpečnost ostatních účastníků edukace.

2. Charakteristika Školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) zajišťuje služby pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce prostřednictvím poradenských pracovníků. Poradenské pracovníky tvoří ředitel školy (ŘŠ), výchovný poradce (VP), školní metodik prevence (ŠMP) a třídní učitel (TU).

ředitel školy	Mgr. Věra Slezáčková slezackova@zspovrly.cz
výchovný poradce	Mgr. Eva Hájková hajkova@zspovrly.cz
školní metodik prevence	Mgr. Ladislav Kovář kovar@zspovrly.cz
třídní učitelé	webové stránky školy https://data.zspovrly.cz/personal/ kontakt přes Škola OnLine

3. Kompetence a gesce poradenských pracovníků

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

Ředitel školy
<ul style="list-style-type: none">- seznamuje všechny pedagogické pracovníky se školní preventivní strategií (ŠPS)- provádí poradenské pohovory pro žáky, rodiče i ped. pracovníky- informuje žáky, rodiče i ped. pracovníky- je odpovědný za vytváření a realizaci ŠPS
Výchovný poradce
<ul style="list-style-type: none">- vede záznamy o žácích, poskytuje podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami- provádí poradenské pohovory pro žáky, rodiče i ped. pracovníky- informuje žáky, rodiče i ped. pracovníky- spolupracuje s vedením školy, s ostatními pedagogy, rodiči,- spolupracuje se sociálními pracovníky a kurátorem pro mládež, s PPP, SVP apod.
Školní metodik prevence
<ul style="list-style-type: none">- provádí poradenské pohovory pro žáky, rodiče i ped. pracovníky- spolupracuje s výchovným poradcem, vedením školy a ostatními pedagogy- navrhuje včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a kolektivů- vede záznamy o žácích- informuje žáky, rodiče i ped. pracovníky- komunikuje s OSPOD a OSP- zpracovává preventivní program školy, strategie a postupy při výskytu rizikového chování
Třídní učitel
<ul style="list-style-type: none">- spolupracuje s ŠMP na zachycování varovných signálů- podílí se na realizaci Preventivního programu školy- podílí se na pedagogické diagnostice vztahů ve třídě- motivuje žáky k vytvoření vnitřních pravidel třídy a dbá na jejich řádné dodržování- vytváří otevřenou a bezpečnou atmosféru a pozitivního klimatu ve třídě- podporuje rozvoj pozitivních sociálních interakcí mezi žáky třídy- zprostředkovává komunikaci s ostatními členy ped. sboru- je garantem spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků třídy- získává a udržuje si přehled o osobních zvláštnostech žáků třídy a o jejich rodinném prostředí- vede si záznamy o poradenské činnosti

Rozsah činností školy, které jsou poskytovány v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,*
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,*
- c) prevenci školní neúspěšnosti,*
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,*
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,*
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,*
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,*
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,*
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,*
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,*
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,*
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,*
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.*

4. Prostory a vybavení

Poradenské služby jsou poskytovány v takových prostorách, aby nedocházelo ke kolizi se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Vyhovují platným hygienickým a požárním normám. Prostory jsou vybaveny diagnostickými nástroji a pomůckami nutnými pro výkon funkce ŠPP.

5. Dostupnost služeb

Služba je dostupná v době konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě. Pracovníci ŠPP poskytují služby pouze osobně (nikoli pomocí emailové korespondence ani telefonicky). Konzultační hodiny jsou sděleny všem účastníkům vzdělávání na začátku školního roku.

konzultační hodiny	
Výchovný poradce	PO 14 - 16hod
Školní metodik prevence	PO 14 - 16hod
Ředitel školy	po dohodě
Třídní učitelé	Po dohodě

Konzultační hodiny jsou k nahlédnutí na webových stránkách školy. Přehled poskytovaných poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na nástěnce budovy školy. O poskytování poradenských služeb škola informuje ve své výroční zprávě.

6. Práce s informacemi a s důvěrnými daty

Pedagogičtí pracovníci vedou písemné záznamy spojené s poradenskou činností s žáky nebo zákonnými zástupci. K záznamu mají přístup pouze poradenští pracovníci školy. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí. Rodiče mohou nahlížet pouze do záznamů týkajících se jejich dítěte. Informace a důvěrná data o žácích a jejich zákonných zástupcích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud dojde k ukončení pracovního poměru jednotlivých pracovníků ŠPP, škola postupuje při předání dokumentace v souladu se zákonem č. 101/2000 SB., zákon o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.